**ПОРЯДОК**

**предоставления Центром инноваций социальной сферы**

 **Пензенской области**

**услуг** **по** **разработке франшиз социальных предприятий**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления Центром инноваций социальной сферы (далее – ЦИСС) в структуре Фонда поддержки предпринимательства Пензенской области (далее – Фонд) услуги по разработке франшиз социальных предприятий (далее – услуга, поддержка)

1.2 Термины и понятия, используемые в Порядке

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1 Социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно-полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального Закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» от 24.07.2007 №209-ФЗ.

1.2.2 Социальные предприятия - субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, решение о признании которого социальным предприятием принято в соответствии с пунктом 2 приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 года № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия», сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2.3 Социальный проект - проект, реализуемый социальными предприятиями, направленный на достижение общественно полезных целей, способствующий решению социальных проблем граждан и общества.

1.2.4 Франшиза - объект договора франчайзинга (коммерческой концессии, лицензионный договор), комплекс исключительных прав, деловой репутации, коммерческого опыта, сформированного франчайзингового пакета, состоящий из прав пользования товарным знаком (знаком обслуживания) и бизнес-моделью франчайзера, а также иных благ, необходимых для создания и ведения бизнеса. В состав франшизы могут включаться методы ведения бизнеса, средства индивидуализации, оборудование и/или товары.

1.2.5 Франчайзинг - технология ведения предпринимательской деятельности, при которой франчайзер вправе распоряжаться принадлежащим ему комплексом исключительных прав, франчайзинговым пакетом, деловой репутацией, коммерческим опытом в совокупности (франшизой), при этом оставаясь их правообладателем, а другая сторона, приобретая франшизу, ведет собственную предпринимательскую деятельность, используя торговый знак (знак обслуживания) франчайзера и соблюдая все требования и условия, установленные франчайзером.

1.2.6 Инновации - введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях.

1.3 Услуга предоставляется в целях обеспечения благоприятных условий для развития социального предпринимательства на территории региона. Предоставление услуги призвано способствовать становлению и развитию института социального предпринимательства в Пензенской области, повышению престижа социального предпринимательства и популяризации социально ориентированной деятельности, расширению доступа субъектов социального предпринимательства к оказанию социальных услуг, развитию межсекторного взаимодействия и модернизации социальной сферы.

1.4 Услуга по разработке франшиз социальных предприятий может включать в себя следующие работы (одну из или совокупность нескольких):

* Анализ франшиз-конкурентов, подготовка справки по результатам анализа;
* Разработка концепции (архитектуры) франшизы и проектирование мер поддержки франчайзи и рекомендации по возможным франчайзинговым платежам по результатам анализа;
* Разработка бизнесбука (руководство по управлению бизнесом) в виде стандартов, регламентов, чек-листов, дорожной карты запуска франчайзинговой точки (наполнение бизнесбука согласовывается дополнительно);
* Разработка индивидуального договора на продажу франшизы (лицензионного договора или договора коммерческой концессии);
* Предоставление шаблонов финансовых моделей и шаблона для расчета франчайзинговых платежей;
* Разработка типовых рекомендаций по продаже и продвижению франшизы;
* Разработка маркетинг-кита (продающей презентации) франшизы.

1.5  Предоставление услуги осуществляется в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», государственной программы Пензенской области «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 21.10.2013 №780-пП.

1.6 Организатор отбора – некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области», уполномоченная в соответствии с действующим законодательством предоставлять предусмотренную настоящим Порядком форму поддержки.

1.7 Категории получателей поддержки - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке на территории Пензенской области, относящиеся в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0520C9003EEB7C1DED4A973E06758F1A&req=doc&base=RZR&n=389334&REFFIELD=134&REFDST=100847&REFDOC=159106&REFBASE=RBAS021&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D62&date=07.07.2021) от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее - Закон №209-ФЗ) к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, включенные в реестр социальных предпринимателей (далее – Заявитель).

1.8 Исполнитель услуги – сторонняя организация (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) входящая в реестр поставщиков услуг и заключившая с Фондом Договор на оказание услуг по разработке франшизы.

**2. Требования, предъявляемые к Заявителям**

2.1. В рамках настоящего Порядка Заявитель на момент подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета Пензенской области;

2.1.3. юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, в лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

2.1.5. заявитель не  относится к числу субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых поддержка не может оказываться в соответствии с [частями 3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0520C9003EEB7C1DED4A973E06758F1A&req=doc&base=RZR&n=389334&dst=100138&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100874&REFDOC=159106&REFBASE=RBAS021&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100138%3Bindex%3D92&date=07.07.2021), [4 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0520C9003EEB7C1DED4A973E06758F1A&req=doc&base=RZR&n=389334&dst=100375&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100874&REFDOC=159106&REFBASE=RBAS021&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100375%3Bindex%3D92&date=07.07.2021) Закона № 209-ФЗ;

2.1.6. регистрация и осуществление деятельности на территории Пензенской области;

2.1.7. не допускается участие в получении Услуг аффилированных лиц, имеющих одного и того же учредителя.

2.1.8 заявитель не должен состоять в одной группе лиц с Исполнителем. При этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

2.2. Услуга предоставляется Заявителям, состоящим на момент подачи заявки на оказание услуги в едином реестре субъектов МСП и имеющим на момент подачи заявки статус социального предприятия.

2.3. Поддержка оказывается исключительно в отношении продукции и/или услуги (нескольких видов продукции и/или услуг), производимой и /или оказываемой Заявителем собственными силами.

2.4 Социальные проекты должны соответствовать следующим требованиям:

- проект направлен на решение/смягчение существующих социальных проблем;

- проект содержит определенную степень новизны в подходе к решению социальных проблем или инновационную составляющую;

- проект должен существовать на рынке не менее 1 года и иметь отлаженные структурированные бизнес-процессы, фирменный стиль и финансовую устойчивость

**3. Порядок предоставления поддержки**

3.1. На официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <https://mbpenza.ru/> размещается информационное сообщение о начале приема заявок на софинансирование услуг (далее – информационное сообщение).

3.2 Информационное сообщение в обязательном порядке должно содержать указание на дату начала приема заявок на предоставление поддержки в соответствии с настоящим Порядком, место приема заявок и период работы Фонда, дату окончания приема заявок, а также контактные данные сотрудника Фонда, уполномоченного на консультирование по порядку получения поддержки в рамках настоящего Порядка.

3.3. Срок приема заявок должен составлять не менее 10 (десяти) календарных дней.

3.4. Прием заявок.

3.4.1. Прием заявок начинается в соответствии с датой, установленной информационным сообщением. Заявки, поданные ранее либо позднее установленного информационным сообщением срока, не принимаются к рассмотрению.

3.4.2. Поступившие заявки заявителей принимаются и регистрируются ответственным сотрудником Фонда в порядке их поступления в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени поступления заявки. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

3.4.3 Ответственный сотрудник проверяет правильность оформления заявки и соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка, а также заявителя на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

Ответственный сотрудник на основании данных Федеральной налоговой службы, содержащихся в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, проверяет регистрацию заявителя на территории Пензенской области, полномочия лица, подписавшего заявку, сведения о видах деятельности по ОКВЭД, отнесение заявителя к СМСП, в том числе к социальному предприятию (путем проверки сведений по Единому реестру субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенному на сайте https://www.nalog.ru).

При необходимости для подтверждения факта осуществления деятельности заявителем ответственным сотрудником Фонда осуществляется выезд на место ведения бизнеса/ профессиональной деятельности, а также могут быть запрошены дополнительные документы, в том числе книги учета доходов, налоговые декларации, управленческая отчетность, хозяйственные договоры, иные документы.

3.4.4. При выявлении ответственным сотрудником отсутствия необходимых документов в составе заявки, нарушения требований к их содержанию/оформлению, а также не соответствие заявителя требованиям, установленным в настоящем Порядке, ответственный сотрудник в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, доводит соответствующую информацию до заявителя в устной или письменной форме по телефонам/адресам (в том числе электронным), указанным в анкете.

Фондом устанавливается срок не более 3 (трех) рабочих дней для устранения заявителем выявленных нарушений.

3.5. Заявитель, претендующий на получение поддержки, предоставляет в адрес Организатора отбора:

3.5.1 [Заявку](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0520C9003EEB7C1DED4A973E06758F1A&req=doc&base=RBAS021&n=159106&dst=101013&fld=134&date=07.07.2021) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

3.5.2 Предварительное техническое задание на получение услуги по форме Приложения №2 к настоящему Порядку, оформленное на фирменном бланке организации субъекта МСП, подписанное руководителем и заверенное печатью.

3.6 Заявка представляется на бумажном носителе в одном экземпляре. Заявитель может подать не более одной заявки в рамках одного отбора.

3.7 Заявка может быть отозвана до начала оказания Комплексной услуги путем направления Заявителем письменного уведомления Организатору отбора.

3.8. Правила рассмотрения заявки.

3.8.1. Организатор отбора в течение 3 рабочих дней проводит рассмотрение заявки на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2 Порядка, скоринговую оценку количественных и качественных показателей субъектов МСП на специализированном цифровом ресурсе, а также оценку степени готовности проекта к масштабированию по франчайзингу и принимает решение об оказании поддержки или отклонении заявки.

3.8.2 Приоритет в оказании услуг предоставляется субъектам МСП согласно очередности подачи Заявки и степени готовности проекта к масштабированию по франчайзингу (степень готовности определяется по результатам анализа заявки).

3.8.3 Основаниями для отклонения заявки служит несоответствие требованиям, предъявляемым к Заявителям (пункт 2 Порядка), полное освоение денежных средств по данному направлению расходования до наступления очереди Заявителя и неудовлетворительные результаты («красная зона») предварительной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП, проводимой на специализированном цифровом ресурсе.

3.8.4 В случае, если выявлен факт несоответствия заявителя/заявки требованиям настоящего Порядка, такой заявитель вправе подать повторную заявку на получение поддержки, если сроки подачи заявок, установленные информационным сообщением, позволяют подать заявку, при условии устранения выявленных несоответствий.

3.9  По настоящему Порядку поддержка предоставляется Заявителю путем оплаты услуг Исполнителя Организатором отбора. Размер оплаты услуг Исполнителя в стоимостном выражении не может превышать 150 000 (ста пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек включительно в отношении одного Заявителя–субъекта МСП. В случае превышения предельного размера финансирования услуг, установленного Фондом, Заявитель обеспечивает софинансирование услуг.

3.10. Заключение договора.

3.10.1. В течение 10 рабочих дней после принятия решения об оказании поддержки Заявитель передает Организатору отбора подписанный со своей стороны экземпляр договора (типовая форма договора представлена в приложении №3 к Порядку), техническое задание к нему и коммерческое предложение от Исполнителя услуги по разработке франшизы социального предприятия.

3.10.2. В течение 5 рабочих дней Организатор отбора осуществляет проверку представленного Заявителем комплекта документов.

3.11 Основаниями для отклонения в заключении договора являются:

3.11.1. несоответствие технического задания целям и условиям текущего Порядка;

3.11.2 необоснованность стоимости приведенных затрат (коммерческого предложения) – цена выше среднерыночной стоимости данных или аналогичных работ и услуг;

3.11.3. наличие у Заявителя связей, носящих характер аффилированности, с Исполнителем услуги по разработке франшизы социального предприятия;

3.11.4. отсутствие у Исполнителя кода ОКВЭД, соответствующего предусмотренным договором работам и услугам;

3.11.5. исполнитель - юридическое лицо находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него введена процедура банкротства, деятельность Исполнителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Исполнители - индивидуальные предприниматели и самозанятые граждане прекратили свою деятельность;

3.11.6. исполнитель является иностранными юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.11.7. задолженность Исполнителя по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда;

3.11.8. исполнитель включен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; - виды деятельности Претендента на партнерство, внесенные в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, соответствуют предмету отбора партнеров;

3.11.9. с момента государственной регистрации Исполнителя прошло менее 6 месяцев.

3.12. Оплата услуг Исполнителя производится не позднее 15 календарных дней после предоставления акта выполненных работ/услуг по разработке франшизы социального предприятия.

**Приложение №1**

**ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг**(для индивидуальных предпринимателей)

**Вид поддержки (наименование услуги):** Разработка франшиз социальных предприятий

|  |
| --- |
| **Таблица 1. Общие данные (для проведения скоринговой оценки СМСП)** |
| **№** | **Требуемые сведения** | **Данные** |
| 1 | ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| 2 | ИНН индивидуального предпринимателя |  |
| 3 | Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта) |  |
| 4 | СайтСтраницы в социальных сетях |  |
| 5 | Паспортные данные (серия и номер) |  |
| 6 | Дата рождения |  |
| 7 | Номер регистрации изобретения субъекта (при наличии) |   |
| 8 | Номер регистрации полезной модели субъекта (при наличии) |   |
| 9 | Номер регистрации промышленного образца субъекта (при наличии) |   |
| 10 | Номер регистрации товарного знака субъекта (при наличии) и срок действия |   |
| 11 | Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта (при наличии) |   |

|  |
| --- |
| **Таблица 2. Данные о доходах и расходах (для проведения скоринговой оценки СМСП)** |
| **№** | **Наименование показателя** | **Отчетный период** **(2020 год)** | **Период, предшествующий отчетному****(2019 год)** |
| 1 | Доходы, тыс. руб. |  |  |
| 2 | Расходы, тыс. руб. |  |  |

|  |
| --- |
| **Таблица 3. Данные для оценки** **степени готовности проекта к масштабированию по франчайзингу** |
| № п/п | **Вопрос** | **Ответ** |
|  | Сфера деятельности(ОКВЭД)+Ваши дополнениядля наполнения франшизы *(те виды деятельности, которыми* ***будет заниматься Ваш франчайзи****)* |  |
|  | Как долго Ваша компания осуществляет деятельность, планируемую к разработке во франшизу? (длительность, период) |  |
|  | Города присутствия проекта с указанием количества точек  |  |
|  | Бренд (коммерческое обозначение) |  |
|  | Наличие регистрации ТЗ (ЗО) в Роспатенте (в том числе зарегистрирован ли ТЗ на территории других государств (с указанием стран)илиНамерение регистрировать ТЗ (есть/нет, если есть-когда и на территории каких стран) |  |
|  | Дата регистрации в Роспатенте. Реквизиты Свидетельства.или Дата подачи заявки в Роспатент (при наличии такой заявки), номер заявки. |  |
|  | Наличие филиалов, представительств, дилеров, действующих франчайзи (количество, география присутствия и количество точек в каждом городе) |  |
|  | Какая система (-ы) автоматизации внедрена (-ы) в деятельность?Являетесь ли Вы обладателем исключительных прав на нее (на них)? Укажите |  |
|  | Укажите наличие:* уникальных методик уникальных технологий (ноу-хау)
* программного обеспечения
* мобильного приложения
* call-центра
* патентов
* иных объектов авторских прав
* уникального оборудования
 |  |
|  | Пользуетесь ли Вы в своей предпринимательской деятельности объектами интеллектуальной собственности, которые принадлежат третьим лицам?Если да, то:• Какими?• На какой срок?• На каких правах?(Необходимо для проектирования франшизы) |  |
|  | Планируете ли Вы (с учетом вопроса выше), чтобы Ваши франчайзи также использовали объекты интеллектуальной собственности третьих лиц? |  |
|  | Был ли у Вас опыт закрытия точек Вашего бизнеса, причина закрытия |  |
|  | Общий объем инвестиций франчайзи (ориентировочно)  |  |
|  | Срок окупаемости проекта (ориентировочно – по Вашему опыту)  |  |
|  | Количество сотрудников, в том числе управленческий персонал (в проекции на франчайзи)  |  |
|  | Если это возможно - опишите меры поддержки Ваших партнеров-франчайзи*(каким образом Вы будете поддерживать и какие услуги оказывать для развития бизнеса Ваших партнеров-франчайзи – данная информация позволит понять более точное наполнение Вашей франшизы)* |  |
|  | Есть ли стратегия развития франчайзингового направления? (Необходимо для проектирования франшизы) В каких городах Вы планируете открываться и почему? |  |
|  | Планируете ли Вы создание отдельной службы, которая будет заниматься развитием и сопровождением франчайзингового направления |  |
|  | В каких странах Вы собираетесь развивать франчайзинговую сеть (Россия, СНГ, Азия, США, Европа…) |  |
|  | Ваши намерения по созданию франчайзингового проекта (полноценный проект, фрагментарный формат франшизы, минимальный набор документов для старта продаж франшизы) |  |
|  | Ориентировочный бюджет на создание франчайзингового проекта |  |
|  | Предусматриваете ли Вы и в каком размере бюджет на продвижение Вашей франшизы |  |
|  | Планируемый срок разработки франшизы  |  |
|  | Почему Вами выбрана стратегия масштабирования бизнеса именно по технологии франчайзинга? |  |

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д.4. стр. 1, а также некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области», зарегистрированной по адресу: г. Пенза, ул. Герцена, д. 14 согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», а также на Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области полномочий и обязанностей,;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074 Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, а также почтовый адрес Фонда: 440061 Пенза, ул. Герцена д.14.

Подпись индивидуального предпринимателя

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг**(для юридических лиц)

**Вид поддержки (наименование услуги**): Разработка франшиз социальных предприятий

|  |
| --- |
| **Таблица 1. Общие данные** |
| **№** | **Требуемые сведения** | **Данные** |
| 1 | Наименование юридического лица |  |
| 2 | ИНН юридического лица |  |
| 3 | Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта) |  |
| 4 | СайтСтраница в социальных сетях |  |
| 5 | ФИО руководителя (должность, тел., электронная почта) |  |
| 6 | Паспортные данные руководителя (серия и номер) |  |
| 7 | Номер регистрации изобретения субъекта (при наличии) |   |
| 8 | Номер регистрации полезной модели субъекта (при наличии) |   |
| 9 | Номер регистрации промышленного образца субъекта (при наличии) |   |
| 10 | Номер регистрации товарного знака субъекта (при наличии) |   |
| 11 | Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта (при наличии) |   |

|  |
| --- |
| **Таблица 2. Структура собственности - Учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от Общества с ограниченной ответственностью)** |
| **№** | **Наименование/ФИО** | **ИНН** | **Доля в уставном капитале заявителя, %** |
| 1 |   |   |   |

|  |
| --- |
| **Таблица 3. Данные для оценки** **степени готовности проекта к масштабированию по франчайзингу** |
| № п/п | **Вопрос** | **Ответ** |
|  | Сфера деятельности(ОКВЭД)+Ваши дополнениядля наполнения франшизы *(те виды деятельности, которыми* ***будет заниматься Ваш франчайзи****)* |  |
|  | Как долго Ваша компания осуществляет деятельность, планируемую к разработке во франшизу? (длительность, период) |  |
|  | Города присутствия проекта с указанием количества точек  |  |
|  | Бренд (коммерческое обозначение) |  |
|  | Наличие регистрации ТЗ (ЗО) в Роспатенте (в том числе зарегистрирован ли ТЗ на территории других государств (с указанием стран)илиНамерение регистрировать ТЗ (есть/нет, если есть-когда и на территории каких стран) |  |
|  | Дата регистрации в Роспатенте. Реквизиты Свидетельства.или Дата подачи заявки в Роспатент (при наличии такой заявки), номер заявки. |  |
|  | Наличие филиалов, представительств, дилеров, действующих франчайзи (количество, география присутствия и количество точек в каждом городе) |  |
|  | Какая система (-ы) автоматизации внедрена (-ы) в деятельность?Являетесь ли Вы обладателем исключительных прав на нее (на них)? Укажите |  |
|  | Укажите наличие:* уникальных методик уникальных технологий (ноу-хау)
* программного обеспечения
* мобильного приложения
* call-центра
* патентов
* иных объектов авторских прав
* уникального оборудования
 |  |
|  | Пользуетесь ли Вы в своей предпринимательской деятельности объектами интеллектуальной собственности, которые принадлежат третьим лицам?Если да, то:• Какими?• На какой срок?• На каких правах?(Необходимо для проектирования франшизы) |  |
|  | Планируете ли Вы (с учетом вопроса выше), чтобы Ваши франчайзи также использовали объекты интеллектуальной собственности третьих лиц? |  |
|  | Был ли у Вас опыт закрытия точек Вашего бизнеса, причина закрытия |  |
|  | Общий объем инвестиций франчайзи (ориентировочно)  |  |
|  | Срок окупаемости проекта (ориентировочно – по Вашему опыту)  |  |
|  | Количество сотрудников, в том числе управленческий персонал (в проекции на франчайзи)  |  |
|  | Если это возможно - опишите меры поддержки Ваших партнеров-франчайзи*(каким образом Вы будете поддерживать и какие услуги оказывать для развития бизнеса Ваших партнеров-франчайзи – данная информация позволит понять более точное наполнение Вашей франшизы)* |  |
|  | Есть ли стратегия развития франчайзингового направления? (Необходимо для проектирования франшизы) В каких городах Вы планируете открываться и почему? |  |
|  | Планируете ли Вы создание отдельной службы, которая будет заниматься развитием и сопровождением франчайзингового направления |  |
|  | В каких странах Вы собираетесь развивать франчайзинговую сеть (Россия, СНГ, Азия, США, Европа…) |  |
|  | Ваши намерения по созданию франчайзингового проекта (полноценный проект, фрагментарный формат франшизы, минимальный набор документов для старта продаж франшизы) |  |
|  | Ориентировочный бюджет на создание франчайзингового проекта |  |
|  | Предусматриваете ли Вы и в каком размере бюджет на продвижение Вашей франшизы |  |
|  | Планируемый срок разработки франшизы  |  |
|  | Почему Вами выбрана стратегия масштабирования бизнеса именно по технологии франчайзинга? |  |

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д.4. стр. 1, а также некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области», зарегистрированной по адресу: г. Пенза, ул. Герцена, д. 14 согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц ,будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», а также на Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074 Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, а также почтовый адрес Фонда: 440061 Пенза, ул. Герцена д.14

Подпись руководителя юридического лица

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №2**

*(оформляется на фирменном бланке организации)*

**Предварительное техническое задание на получение услуги**

**по разработке франшиз социальных предприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование услуги на получение которой предоставляется Заявка)

а) краткое описание компании, направления деятельности и опыта ведения бизнеса;

б) наличие логотипа и брендбука или руководство по фирменному стилю;

в) описание производимой продукции/оказываемой услуги;

г) описание портрета клиента (потребителя услуги), описание рынка сбыта и потенциала его роста;

д) основные характеристики и объем необходимых работ/услуг по разработке франшизы;

е) требования к результатам работ/услуг по разработке франшизы.

Руководитель организации (должность) /

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Приложение №3**

**Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

на оказание услуги по разработке франшизы социального предприятия

г. Пенза «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области**, именуемый в дальнейшем «**Центр**», в лице Директора Матюкина Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Получатель поддержки**», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с третьей стороны, совместно именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий договор, (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать услуги по разработке франшизы социального предприятия.
	2. Объем услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, а также стоимость услуг определены Сторонами в соответствии с Калькуляцией финансовых затрат на оказание услуг по разработке франшизы социального предприятия, согласно Приложению №1 к настоящему Договору.
	3. Оплата производится на основании Соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход, в субъекте Российской Федерации» № 139-0902021-010 от 28 декабря 2020 г.
	4. Место оказания услуг: на территории г. Пенза и Пензенской области.
	5. Срок оказания услуг: до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года.
2. **Права и обязанности Сторон**
	1. Центр обязуется:
* произвести оплату надлежаще оказанных услуг в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Договором.
	1. Получатель поддержки обязуется:
* предоставлять Исполнителю всю информацию, необходимую для надлежащего оказания услуг по Договору, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса со стороны Исполнителя. В случае непоступления информации в ответ на запрос Исполнителя – Исполнитель по своему выбору имеет право разрабатывать документацию согласно техническому заданию исходя из имеющейся у него информации или обратиться в Центр с требованием о прекращении предоставления поддержки Получателю поддержки и замене проекта для создания франшизы ввиду непредоставления Получателем поддержки информации;
* произвести оплату надлежаще оказанных услуг в соответствии с условиями п.3.2, предусмотренными настоящим Договором;
* согласовывать представленную Исполнителем информацию (документы) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента направления такой информации (документов) на согласование. В противном случае информация (документы) считаются согласованными Получателем поддержки.
	1. Центр и Получатель поддержки вправе:
* запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания услуг, в течение срока действия Договора;
* потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков некачественно оказанных Услуг;
	1. требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором.
	2. Исполнитель обязан:
* оказать услуги надлежащего качества в порядке и в сроки, согласованные Сторонами;
* Обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям Получателя поддержки и требованиям действующего законодательства РФ;
* не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня завершения оказания услуг по заключенному договору предоставить в электронном виде:

-акт приема-передачи оказанных услуг;

* иметь все необходимые разрешительные документы, если оказание услуг по Договору требует наличия обязательных разрешительных документов любого характера;
* по запросу Центра в рамках проведения контрольных мероприятий в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления такого запроса предоставить Центру копии всей первичной документации (договоры с третьими лицами, счета, платежные поручения, акты оказанных услуг и др.) о понесенных расходах Исполнителя по настоящему Договору.
* отказать в предоставлении услуг Получателю поддержки, в случае если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ.
	1. Если оказание услуг по Договору связано с выполнением Исполнителем определенного рода работ, Исполнитель обязуется проводить такие работы с соблюдением всех требуемых норм и правил охраны труда и безопасности, нести ответственность за любой вред, причиненный третьим лицам или их имуществу в процессе выполнения таких работ.
	2. Исполнитель вправе:
* запрашивать у Получателя поддержки информацию, документацию, относящуюся к предмету настоящего Договора;
	1. В рамках исполнения настоящего Договора Получатель поддержки самостоятельно взаимодействует с Исполнителем с обязательным уведомлением Центра.
	2. Центр имеет право размещать на своем сайте и иных интернет-ресурсах, распространять в средствах массовой информации и другими способами: информацию, ставшую известной Центру из Договора (за исключением стоимости работ и содержанием разрабатываемой документации), заявительной документации и отчётности (за исключением раскрытия информации, содержащейся в документации франшизы для Получателя поддержки) об исполнении условий Договора, ожидаемых налоговых поступлениях в бюджеты различных уровней, обороте средних организаций, малых предприятий, микропредприятий (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объеме выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей), среднесписочной численности работников, средней заработной плате, на одного работника Получателя поддержки.

**2.12.** Получатель поддержки имеет право уточнять, изменять и предоставлять в любое время дополнительную информацию для раскрытия Центром в средствах массовой информации, на своем сайте и иных интернет-ресурсах.

1. **Стоимость услуг, порядок оплаты и приемки оказанных услуг**
	1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек**, с учетом всех налогов, пошлин, сборов и других обязательных платежей.
	2. Получатель Поддержки перечисляет на расчетный счет Исполнителя денежные средства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек**, в 7 (семи) дневный срок с момента подписания данного договора. Центр в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания Сторонами акта приема-передачи оказанных услуг и оплаты Получателем Поддержки платежа в полном объеме и предоставления Центру подтверждения оплаты (платежное поручение), перечисляет на расчетный счет Исполнителя денежные средства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек**, с учетом всех налогов, пошлин, сборов и других обязательных платежей.
	3. Получатель поддержки осуществляют проверку результата оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя акта приема-передачи оказанных услуг, по истечение которых Центр и Получатель поддержки подписывают акт приема-передачи оказанных услуг либо направляют Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг с указанием перечня недостатков. Мотивированный отказ от подписания акта приема-передачи оказанных услуг может поступить от Центра или Получателя поддержки.
	4. В случае мотивированного отказа от приемки оказанных услуг или выявления несоответствия результатов услуг требованиям, предусмотренным настоящим Договором, представители Получателя поддержки и Исполнителя составляют акт с перечнем необходимых доработок и устанавливают конкретные сроки для их устранения. Срок для устранения недостатков не должен быть более 15 (пятнадцати) рабочих дней. Дополнительно Стороны вправе согласовать уменьшение цены настоящего Договора в связи с ненадлежащим качеством оказанных услуг.
2. **Ответственность Сторон**
	1. 3а неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если иное не согласовано в настоящем Договоре.
	2. В случае просрочки исполнения Центром обязательства, предусмотренного Договором, Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,5 (ноля целых пяти десятых) процента от неоплаченной стоимости Договора за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) процентов цены настоящего Договора. Центр освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.
	3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Центр вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,5 (ноля целых пяти десятых) процента от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) процентов цены настоящего Договора. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Центра.
	4. Получатель поддержки за неисполнение требований п. 2.7 Договора несёт ответственность в виде штрафной неустойки, уплачиваемой по требованию Центра, в размере 5 (пяти) процентов от цены Договора за каждый непредставленный документ, если такой документ должен наличествовать у Получателя поддержки.
	5. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств в полном объеме.
	6. Стороны пришли к соглашению, что к правоотношениям Центра и Получателя поддержки правила о солидарной ответственности не применяются.
3. **Срок действия Договора и порядок его расторжения**
	1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
	2. Центр вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Исполнителем любого из составляющих его обязательства по Договору, при этом днем расторжения Договора будет считаться дата, указанная Центром в уведомлении, направленном Исполнителю по средствам электронной, почтовой или иной связи. В указанном случае Исполнитель обязуется возвратить Центру все средства, перечисленные ему на момент расторжения по Договору, а также осуществить оплату штрафных санкций по Договору, если такие предусмотрены.
	3. Последствия расторжения настоящего Договора в рамках, не определенных Договором, определяются взаимным соглашением его Сторон или судом по требованию любой из Сторон Договора.
4. **Разрешение споров**
	1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешают в порядке досудебного разбирательства (путем направления претензий, переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена факсами и др.)
	2. Срок рассмотрения претензии не должен быть более 10 (десяти) календарных дней с даты получения.
	3. При не достижении согласия Стороны передают спорный вопрос на разрешение в Арбитражный суд Пензенской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5. **Заключительные положения**
	1. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждого из участников Договора.
	2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
	3. Все приложения к данному Договору являются его неотъемлемыми частями.
	4. Исполнитель и Получатель поддержки дают согласия на осуществление главным распорядителем (распорядителями) бюджетных средств, предоставившим субсидии (субсидию), за счет средств которых производится оплата по настоящему Договору, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.
6. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ЦЕНТР:**Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области**Юридический адрес: 440061, г. Пенза, ул. Герцена, 14 Фактический адрес: 440061, г. Пенза, ул. Герцена, 14 ИНН/КПП: 5836689199/583401001ОГРН: 1195835003869Р/с: 03225643560000005501 в Министерство финансов Пензенской области (ФПП ПО л/с 811019869)К/с: 40102810045370000047БИК: 015655003 Тел./факс: 8 (841-2) 23-51-52Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Матюкин С.В. | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |

ПОЛУЧАТЕЛЬ ПОДДЕРЖКИ:

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Калькуляция финансовых затрат**

**на оказание** **услуг по разработке франшизы социального предприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуг (работ)** | **Срок** | **Сумма, руб.** |
|  |  |  |
|  |  |

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**

Центр:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Матюкин С.В**./

Получатель поддержки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Техническое задание**